

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

« 13 » « 03 » 2016 г.

Протокол № 3

«УТВЕРЖАЮ»

Директор школы №132

О. А. Осипова

Приказ № 40 от « 14 » « 03 » 2016 г.

ПРАВИЛА

Внутреннего распорядка учащихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №132 с углубленным изучением

иностранных языков» Ново-Савиновского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная

школа №132 с углубленным изучением иностранных языков» Ново-Савиновского района

г.Казани (далее - МБОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012

г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к

обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного воздействия, утверждённым

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185,

установом МБОУ. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса,

права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного воздействия к

обучающимся МБОУ.

Дисциплина в МБОУ поддерживается на основе уважения человеческого

достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или)

психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися МБОУ и их

родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего

образования.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБОУ в сети

Интернет и на информационном стенде.

II. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в МБОУ осуществляется:

2.1.1 в 1-9 классах по четвертям:

- 1 четверть - сентябрь - октябрь;
- 2 четверть - ноябрь - декабрь;
- 3 четверть - январь - март;
- 4 четверть - апрель - май.

~~2.1.2.~~ В 10-11 классах по полугодиям:

- 1 полугодие - сентябрь - декабрь;
- 2 полугодие - январь - май.

~~2.1.3.~~ На протяжении учебного года устанавливаются каникулы:

- осенние - 1-я неделя ноября;
- зимние - 1-я и 2-я недели января;
- весенние - последняя неделя марта;
- летние - с 25 мая по 31 августа (для обучающихся 1 класса); с 1 июня по 31 августа (для обучающихся 2 - 8 и 10 классов); с момента завершения государственной итоговой аттестации по 31 августа (для учащихся, завершивших обучение на уровне основного общего образования).

Для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.2. Конкретные сроки каждой учебной четверти (полугодия) и каникул определяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора МБОУ.

2.3. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.

2.4. Для обучающихся 1 классов устанавливается пятидневная учебная неделя, для обучающихся 2-11 классов - шестидневная учебная неделя.

2.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.6. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 45 минут.

2.7. Для обучающихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут (при этом четвертый урок проводится согласно расписанию в нетрадиционной форме);
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 45 минут.

2.8. Продолжительность перемен между уроками составляет: после 1-го урока — 10 минут;

после 2 и 3-го урока-20 минут; после 4, 5, 6-го урока-10 минут.

2.9. Обучающиеся должны приходить в школу не позднее 7 часов 50 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.10. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период директором.

III. Права, обязанности и ответственность учащихся

3.1. Учащиеся имеют право на:

· выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;

· предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

· обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану МБОУ;

· повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые МБОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

· выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МБОУ (после получения основного общего образования);

· освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в МБОУ, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

· зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- ._ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ._ свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ._ определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- ._ каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком МБОУ;
- ._ перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении МБОУ в порядке, установленном уставом и Положением о совете учащихся (указывается коллегиальный орган управления, в который входят обучающиеся МБОУ);
- ._ ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ;
- ._ обжалование локальных актов МБОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБОУ;
- ._ пользование в установленном порядке объектами спорта (*спортивные залы, каток, футбольное поле*) МБОУ;
- ._ развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- ._ поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил;
- ._ участие в молодежных и детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;

– получение горячего питания в МБОУ в порядке и на условиях, определяемых Правительством Российской Федерации и Республики Татарстан;

– отдых или подготовку к очередному учебному занятию на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;

– обучение на уроках физической культуры и здоровья в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья;

– благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

– создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

– обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в МБОУ;

– посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

– опубликование своих работ в изданиях МБОУ на бесплатной основе;

– обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые МБОУ;

– выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов МБОУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

– уважать честь и достоинство других учащихся и работников МБОУ, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

– бережно относиться к имуществу МБОУ;

– соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в МБОУ;

находиться в МБОУ только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальную форму одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрана их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

выполнять требования педагогических и иных работников в соответствии с локальными актами МБОУ.

Учащимся запрещается:

приносить, передавать, использовать в МБОУ и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

применять физическую силу, запугивание и вымогательство в отношении других обучающихся, работников МБОУ и иных лиц;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

IV. Режимные моменты (порядок посещения учащимися учебных занятий, поведения на уроке и перемене, в столовой, во время воспитательных мероприятий и др.)

Все учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором МБОУ, и являются обязательными для посещения всеми учащимися. Обучающийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину неявки или опоздания.

4.1. Опоздавшие обучающиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора или заместителя директора по учебной работе.

4.2. Все обучающиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.

4.3. Обучающиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине обучающийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

4.4. До начала занятий обучающийся обязан:

- занять в учебном кабинете, классе место, определенное классным руководителем, учителем;
- навести порядок на своем рабочем месте, приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности;

4.5. После звонка на урок обучающийся обязан:

- отключить мобильный телефон;
- занять свое место за ученическим столом.

4.6. При входе учителя в класс обучающиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий, кроме уроков информатики, трудового обучения, физической культуры, выполнения контрольной работы.

4.7. Во время урока обучающиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других обучающихся, не допускается шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку посторонними делами.

4.8. При вызове для ответа обучающийся должен встать и выйти к доске.

4.9. При ответе на вопрос учителя обучающийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ учащегося с места, сидя. Учитель определяет для своих уроков правила поведения обучающихся на занятиях.

4.10. Обучающийся обязан проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, обучающийся обязан демонстрировать, поднимая руку.

4.11. Не допускаются дополнения и исправления ответов других учащихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего обучающегося или учителя.

4.12. В случае проведения с обучающимся бесед о мерах безопасности учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие требования мер безопасности при проведении образовательного процесса.

4.13. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый обучающийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других учащихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена обучающимся самостоятельно.

4.14. Во время урока обучающемуся необходимо сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

4.15. Обучающийся обязан записывать домашние задания. Запрещается уходить с урока, не записав домашнего задания.

4.16. Обучающимся запрещается:

- мешать ведению урока;
- громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать других;
- слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном;
- употреблять пищу;
- пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;
- заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия.

4.17. На уроках физической культуры и здоровья учащиеся должны быть в спортивной форме.

4.18. Обучающиеся, освобожденные от практической части по предмету «Физическая культура», обязаны присутствовать на уроках.

4.19. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.

4.20. Требования, предъявляемые к обеспечению обучающихся учебными принадлежностями:

4.20.1. обучающиеся обязаны иметь на соответствующих уроках и по мере необходимости учебные принадлежности, перечень которых на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.

4.20.2. учебники соответствующего предмета необходимо приносить на каждый урок.

4.20.3. запрещается в учебниках делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

4.20.4.каждый обучающийся должен иметь рабочие тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам. Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

4.20.5.Порядок оформления пропусков занятий обучающимися.

4.21.В течение учебного дня обучающийся имеет право покинуть МБОУ по медицинской справке, заявлению законных представителей только с разрешения классного руководителя.

4.22.При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях) обучающийся должен предоставить заявление законных представителей заблаговременно. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением Правил.

4.23.Уважительной причиной пропуска занятий является:

- болезнь обучающегося;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей (законных представителей);
- пропуск занятий по договоренности с администрацией (по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях.

4.24.В случае пропуска занятий по болезни обучающийся обязан в первый день болезни оповестить классного руководителя, а в первый день выхода на занятия предъявить справку.

4.25.Пропуски занятий по заявлению родителей (законных представителей) учащихся являются уважительной причиной. Родители (законные представители) несут ответственность за прохождение обучающимся программного материала в пропущенные дни.

4.26.При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций учащийся предоставляет заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ, к которому прилагается официальная заявка от организации;

4.27.Пропуски занятий по неуважительной причине фиксируются классным руководителем.

4.28.Порядок нахождения обучающихся на перемене:

4.29.Перемена (время между учебными занятиями) предназначена:

- для перехода обучающихся в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;
- отдыха и физической разминки обучающихся;

· приема пищи обучающимися: прием пищи осуществляется в столовой, по графику и в сопровождении учителя, классного руководителя;

· проветривания класса, для чего обучающимся необходимо выйти из класса;

· подготовки, по просьбе учителя, класса к очередному уроку;

· подготовки учащегося к уроку.

4.30. На перемене обучающиеся обязаны:

· выполнять распоряжения дежурных обучающихся по классу, дежурного учителя на этаже, дежурного администратора;

· соблюдать инструкции о мерах безопасности для обучающихся в МБОУ.

4.31. На перемене обучающимся запрещается мешать отдыхать другим, громко разговаривать, в том числе по мобильному аппарату, кричать, шуметь.

4.32. Требования по обеспечению безопасности обучающихся:

· во время учебных занятий, на переменах, при участии в походах, экскурсиях, в спортивных и других внеклассных мероприятиях, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности для обучающихся при выполнении этих занятий и при участии в этих мероприятиях;

· в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не связанных с организацией образовательного процесса, обучающиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности в этих ситуациях.

4.33. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей МБОУ. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей МБОУ обучающимся запрещается:

· приводить с собой или приглашать в помещение МБОУ посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора;

· наносить материальный вред МБОУ (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, столовым приборам и т. п.), и в том числе: царапать, вырезать, делать надписи и рисунки (наносить "граффити"), приклеивать наклейки, жвачки и т.п.)

4.34. В целях экономии расходования электрической и тепловой энергии учащиеся обязаны:

· не включать электроосвещение в помещениях МБОУ либо своевременно отключать электроосвещение, в которых осуществляется образовательный процесс, если в этом нет необходимости;

· не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется образовательный процесс;

– в целях экономии расходования воды учащиеся обязаны постоянно закрывать за собой водопроводные краны;

– в целях экономии расходования тепла учащимся запрещается без необходимости открывать окна в помещениях и тем более оставлять их открытыми на ночь.

4.35.Порядок ухода обучающихся из учреждения:

4.36.Обучающийся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться взрослым работником МБОУ, старшеклассником или своим законным представителем, если в этом есть необходимость.

4.37.Выходить за пределы МБОУ учащимся в течение учебного времени запрещается.

4.38.По окончании занятий обучающиеся под руководством учителя идут в гардероб. Обучающиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

4.39.В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, обучающийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору, которые, в свою очередь, обязаны принять соответствующие меры.

V. Поощрения, меры воспитательного воздействия, дисциплинарное воздействие

5.1.За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся МБОУ могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- иные поощрения (ценные подарки, призы и пр.).

5.2.Процедура применения поощрений

~~5.2.1.~~ Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические работники МБОУ при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией МБОУ по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне МБОУ и (или) Ново-Савиновского муниципального района г.Казани Республики Татарстан.

5.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора МБОУ за особые успехи, достигнутые на уровне Ново-Савиновского муниципального района г.Казани Республики Татарстан.

5.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов МБОУ к обучающимся могут быть применены следующие меры воздействия:

- _ меры воспитательного воздействия;
- _ дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного воздействия представляют собой действия администрации МБОУ, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в МБОУ, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины. К обучающимся могут быть применены следующие меры воспитательного воздействия:

- _ устное замечание;
- _ вызов обучающегося на совещание при директоре;
- _ вызов обучающегося на заседание Совета профилактики правонарушений;
- _ приглашение родителей (законных представителей) на педагогический совет;
- _ постановка обучающегося на внутришкольный учет;
- _ обращение в КДН с ходатайством о принятии мер воздействия на обучающегося.

5.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Дисциплинарным проступком является неисполнение или нарушение учащимся устава МБОУ и правил внутреннего распорядка учащихся. Кроме того, дисциплинарный проступок должен быть совершен учащимся виновно, т.е. учащийся должен осознавать как запрещенный характер своих действий, так и предвидеть возможность наступления негативных последствий этих действий

5.6. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из МБОУ.

5.7. Применение дисциплинарных взысканий

§ 7.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах.

§ 7.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

§ 7.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания МБОУ учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, личность обучающегося, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов, представляющих интересы обучающихся.

§ 7.4. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

§ 7.5. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов.

§ 7.6. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору МБОУ того или иного участника образовательных отношений.

§ 7.7. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор МБОУ в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков (далее - Комиссия), создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

§ 7.8. До применения меры дисциплинарного взыскания МБОУ затребует от учащегося письменное объяснение. Запрос письменных объяснений оформляется актом Комиссии, один экземпляр которого вручается обучающемуся под подпись. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то Комиссией составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.7.9. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.7.10. После получения мнения по вопросу применения дисциплинарного взыскания Комиссия выносит окончательное решение и направляет его директору МБОУ.

5.7.11. Дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора на основании решения комиссии объявляется приказом директора МБОУ. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МБОУ. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.7.12. В случае, если Комиссия рекомендует директору МБОУ внести на рассмотрение педагогического совета вопрос об отчислении учащегося из МБОУ как меры дисциплинарного взыскания, то в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения назначается заседание педагогического совета.

5.7.13. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.7.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.7.15. Директор МБОУ имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей).

5.8. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания

5.8.1. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется если:

- дисциплинарные проступки были совершены обучающимся неоднократно;
- в отношении обучающегося ранее применялись меры дисциплинарного взыскания и меры воспитательного воздействия, которые не дали результата;
- обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году;

- дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ;

- обучающийся достиг возраста 15 лет.

5.8.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.8.2. Решение об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом МБОУ.

5.8.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшей возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8.4. При принятии решения в отношении категорий обучающихся, указанных в п.5.8.3 настоящих Правил директор МБОУ или назначенные им ответственные лица обеспечивают участие в рассмотрении вопроса представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8.5. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания объявляется приказом директора МБОУ на основании решения педагогического совета МБОУ. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МБОУ. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.8.6. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.8.8. МБОУ обязано незамедлительно проинформировать управление образования Исполнительного комитета Авиастроительного и Ново-Савиновского Муниципального района г.Казани Республики Татарстан об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

VI. Защита прав учащихся

~~6.4~~ В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления МБОУ обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты своих прав и законных интересов, в том числе обжалование и в судебном порядке.

~~6.4~~ МБОУ организует правовое просвещение обучающихся, в том числе по вопросам прав и обязанностей обучающихся, в рамках урочной деятельности (при изучении предметов «история», «обществознание», «право», «ОБЖ» и т.д.) и внеурочной деятельности (в ходе проведения классных часов, недели правовых знаний и т.д.).